भारत सरकार
अंतरिक्ष विभाग
भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन
**द्रव नोदन प्रणाली केंद्र**
वलियमला पी. ओ., तिरुवनंतपुरम-695 547

Government of India
Department of Space
Indian Space Research Organisation
**LIQUID PROPULSION SYSTEMS CENTRE**
Valiamala PO., Thiruvananthapuram

**विज्ञापन सं. /Advertisement No./एलपीएससी / LPSC/04/2009 दिनांक /Dated 01.10.2009**

द्रव नोदन प्रणाली केंद्र (एलपीएससी), इसरो के प्रमोचक वाहनों एवं अंतरिक्षयान कार्यक्रमों के लिए द्रव नोदन के क्षेत्र में अग्रणी केंद्र है । भू-भंडारणीय एवं निम्नतापीय तथा अर्ध निम्नतापीय नोदन का अनुसंधान एवं विकास करना और इसरो के प्रमोचक वाहनों तथा अंतरिक्षयान कार्यक्रमों के लिए इंजनों, चरणों सबंधित नियंत्रण तंत्रों एवं घटकों की आपूर्ति करना, इस केंद्र की ज़िम्मेदारी है । इसकी इकाइयाँ केरल में तिरुवनंतपुरम के पास वलियमला, कर्नाटक में बेंगलूर और तमिलनाडु में महेंद्रगिरि में स्थित हैं ।

Liquid Propulsion Systems Centre **(LPSC)** is the lead Centre in the area of Liquid Propulsion for ISRO's Launch Vehicle and Spacecraft programmes. Research and development of Earth Storable and Cryogenic and Semi Cryogenic propulsion and delivery of Engines, Stages, Associated Control Systems and Components for Launch Vehicle and Spacecraft programmes of ISRO are the main responsibilities of the Centre with its Units at Valiamala near Thiruvananthapuram (Kerala), Bangalore in Karnataka and Mahendragiri in Tamilnadu.

प्रमोचन यान तथा अंतरिक्षयान नोदन के लिए भू-भंडारणीय, निम्नतापीय तथा अर्ध निम्नतापीय नोदन प्रणालियों से संबंधित अनुसंधान एवं विकास की ज़िम्मेदारियाँ वलियमला स्थित मुख्यालय की है। तंत्र अभिकल्पना तथा निर्माण, प्रणाली परियोजना का प्रबंधन, भू-भंडारणीय & निम्नतापीय इंजन तथा चरण तंत्र तथा प्रमोचन यान का एकीकरण, नोदन नियंत्रण प्रणाली पेकैजों तथा उपयानों का निर्माण आदि एलपीएससी, वलियमला में किया जाता है। भू-भंडारणीय, अर्ध निम्नतापीय तथा निम्नतापीय द्रव रॉकेट इंजनों तथा चरणों के समुच्चयन, एकीकरण तथा परीक्षण एलपीएसससी, महेंद्रगिरि में किए जाते हैं। एकल नोदक प्रणोदकों एवं घटकों की अभिकल्पना एवं आपूर्ति प्रमोचन बेस सहायता तथा अंतरिक्ष के कक्षा प्रचालन आदि बेंगलूर स्थित एलपीएससी की ज़िम्मेदारी है।

The Headquarters located at Valiamala has the responsibilities of R&D in Earth Storable, Cryogenic and Semi Cryogenic Propulsion Systems for Launch Vehicle and Spacecraft Propulsion. System design and architecture, Management of system projects, Earth Storable & Cryogenic Engine and Stage Systems and Integration of Launch Vehicle Propulsion Control System packages and Modules are carried out at LPSC, Valiamala. Activities like assembly, integration and testing of Earth Storable, Semi Cryogenic and Cryogenic Liquid Rocket Engines and stages are carried out at LPSC, Mahendragiri. LPSC at Bangalore is responsible for design and realization of Mono propellant thrusters and Components, Launch base support and orbit operation for Spacecrafts etc.

**इसके अलावा विविध स्थानों में एलपीएससी के कुछ ऐसे कार्य केंद्र भी होते हैं, जो इसरो के अंतरिक्ष कार्यक्रम से जुड़े हुए कंपनियों/औद्योगिक संस्थाओं के साथ संपर्क/संयोजन कार्य करें। ऐसे कार्य केंद्रौं में निम्नलिखित पद उपलब्ध हैं। इन पदों हेतु विविध स्थानों में तैनात करने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।**

**In addition, LPSC has Work Centres at variousplaces to liaise/co-ordinate with the companies/industries participating in the space programme. The following posts are available in the Work Centres. Applications are invited to the posts for posting at different locations.**

**प्रत्येक कार्य केंद्र में उपलब्ध रिक्तियों का ब्यौरा नीचे दिया गया है। चुने गए उम्मीदवारों को एलपीएससी, वलियमला, तिरुवनंतपुरम में संक्षिप्त प्रशिक्षण के उपरांत किसी भी कार्य केंद्र में तैनात किया जा सकता है।**

**The details of posts available in each Work Centres are mentioned below. Selected candidates will be posted to any of the Work Centres after a brief period of training at LPSC, Valiamala, Thiruvananthapuram.**

. . . . . . . . . . 2

| पद सं. Post No. | पद तथा विषय Post & Discipline | पदों की सं. /आरक्षण का विवरण No. of posts/ Reservation details | योग्यता Qualifications | तैनाती का स्थान Place of Posting |
|---|---|---|---|---|
| 549 | तकनीकी सहायक (यांत्रिकी) Technical Assistant (Mechanical) | **02** (अनारक्षित /UR-01; अन्य पिछड़े वर्ग/OBC-01) | प्रथम श्रेणी के साथ यांत्रिकी इंजीनियरी डिप्लोमा Diploma in Mechanical Engineering with First Class | हैदराबाद एवं कोयंबतूर के एलपीएससी कार्य केंद्र LPSC Work Centres at Hyderabad & Coimbatore |
| 550 | तकनीशियन 'ए' (फिटर) Technician 'A' (Fitter) | **05** (अनारक्षित/ UR - 0 2; अनु. जा./SC - 01; अन्य पिछडे वर्ग / OBC - 02) | एसएसएलसी/एसएससी पास + संबंधित ट्रेड में एन टी सी SSLC/SSC pass + NTC in the relevant discipline. | मुंबई, हैदराबाद, चेनै एवं कोयंबतूर के एलपीएससी कार्य केंद्र LPSC Work Centres at Mumbai, Hyderabad, Chennai & Coimbatore |

**सामान्य शर्तें /GENERAL CONDITIONS**

1) ये पद अस्थायी हैं, पर उनके अनिश्चित काल तक ज़ारी रहने की संभावना है ।/The posts are temporary but likely to continue indefinitely.

2) आयु सीमा दि. 31.10.2009 को 35 वर्ष होगी, लेकिन अनुसूचित जाति/जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए उच्च आयु सीमा में 5 वर्ष की तथा अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए 3 वर्ष की ढील है। पूर्व सैनिक तथा शारीरिक रूप से विकलांग अभ्यर्थी नियमानुसार उच्च आयु सीमा में ढील के पात्र होंगे।

   Age limit as on 31.10.09 is 35 years, but relaxable by 5 years in the case of Scheduled Caste/Scheduled Tribe and 3 years in the case of OBC candidates. Ex-servicemen and Persons With Disabilities (PWDs) are eligible for upper age relaxation as per Rules.

3) **सरकार एक ऐसे कार्यबल की स्थापना करने का प्रयत्न करती है, इसमें स्त्री-पुरुष का भेदभाव नहीं है अतः महिला अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र भेजने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।**

   **GOVERNMENT STRIVES TO HAVE A WORKFORCE, WHICH REFLECTS GENDER TOLERANCE, AND WOMEN CANDIDATES ARE ENCOURAGED TO APPLY**

4) आज की तारीख़ में श्रेणी एवं न्यूनतम वेतन निम्नानुसार है:/Grade and minimum salary as on date are as follows:

| पद/ Posts | वेतन बैंड/ Pay Band (रु. /Rs.) | ग्रेड वेतन Grade Pay (रु./Rs.) | ग्रेड के न्यूनतम में वेतन Salary at the minimum of the Grade (रु./Rs) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | मुंबई Mumbai | हैदराबाद Hyderabad | चेनै Chennai | कोयंबतूर Coimbatore |
| तकनीकी सहायक Technical Assistant | 9300-34800 | 4200 | 21,195/- | 21,195/- | -- | -- |
| तकनीशियन 'ए' Technician `A' | 5200-20200 | 1900 | 11,147/- | 11,147/- | 11,147/- | 10,437/- |

. . . . . . . . . . 3

5) इसरो में तकनीकी सहायक व तकनीशियन-ए की वृत्ति प्रोन्नति योग्ताक्रम (मेरिट) पदोन्नति पद्धति पर अधारित है जिसके अधीन कर्मचारियों को रिक्तियों पर ध्यान दिए बिना, निर्धारित रेसिडन्सी अवधि पूरी होने पर योग्यता क्रम के आधार पर अगली श्रेणी में पदोन्नत किया जाता है ।/ Career advancement for Technical Assistant and Technician `A' in ISRO is based on Merit Promotion Scheme where the employees are reviewed and promoted to next grade on merit after a prescribed residency period without reference to vacancies.

6) इसरो कर्मचारियों को अपनी तथा अपने आश्रितों के लिए चिकित्सा सुविधाएँ, इमदादी कैंटीन, भवन निर्माण अग्रिम, अवकाश यात्रा रियायत, नई पेंशन योजना एवं अन्य सामाजिक सुरक्षा उपाय जैसे आकर्षक हितलाभ भी प्रदान किए जाते हैं ।

Attractive benefits such as good Medical Facilities for self and dependents, Subsidized Canteen, House Building Advance, LTC, New Pension Scheme and other social security measures are also provided to ISRO employees.

7) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग के लिए आरक्षित पद हेतु आवेदन पत्र देने वाले अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रपत्र में, जो भारत सरकार में नौकरी के संदर्भ में लागू हो, सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी होगी। / Candidates applying for the posts reserved for SC/ST/OBC must submit attested copies of certificates issued by the Competent Authority in the prescribed format applicable for reservation in jobs under Government of India.

अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों के संबंध में ऐसे अभ्यर्थियों को ही आरक्षण उपलब्ध होगा जो नवोन्नत वर्ग (क्रीमी लेयर) में शामिल न हों । अन्य पिछड़े वर्ग प्रमाण पत्र में स्पष्ट रूप से नवोन्नत वर्ग से मुक्त होने संबंधी वाक्यांश होना चाहिए और वह अद्यतन/संबंधित समय पर अर्थात उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन प्रस्तुत करने के समय वैध होना चाहिए । अन्य पिछड़े वर्ग के रूप में आरक्षण के लिए इच्छुक अभ्यर्थियों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी 'नवोन्नत वर्ग स्थिति' सूचित करने वाले प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के अलावा निम्नलिखिति प्रपत्र में घोषणा करनी होगी :

In respect of OBC candidates, reservation will be available only to candidates, who do not fall in the Creamy Layer. OBC certificates must specifically include the clause regarding exclusion from Creamy Layer and should be updated/valid at the relevant point of time, i.e, at the time of submission of application for the above posts. In addition to submission of OBC certificate indicating the 'Creamy Layer status' issued by the competent authority, the candidates seeking reservation as OBC should furnish a declaration in the following format:

घोषणा/Declaration*

(केवल अन्य पिछड़े वर्ग कोटि के अभ्यर्थियों के लिए/Only for OBC category candidates)

"मैं … … … … … … … … … … … … … … … … श्री … … … … … … … … … … … … का पुत्र/की पुत्री, … … … … … … … … … … … … … … … ग्राम/शहर/नगर, … … … … … … … राज्य का निवासी एतद्द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं … … … … … … … … … … … … … … बिरादरी का सदस्य हूँ, जो कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दि.08.09.1993 के कार्यालय ज्ञापन सं.36012/22/93-स्था. (एससीटी) में दिए गए आदेशों के अनुसार सेवाओं में आरक्षण के प्रयोजन के लिए भारत सरकार द्वारा अन्य पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है । यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मैं उपर्युक्त दि.08.09.1993 के कार्यालय ज्ञापन के अनुबंध के कालम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/प्रवर्ग (नवोन्नत वर्ग) का सदस्य नहीं हूँ ।"/ "I…………………………………………..…………….. son/daughter of Shri……………………………………..…….…………………………resident of village/town/city…………..………..district………………. state…………………………... hereby declare that I belong to the ……………….……….. community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No.36012/22/93-Estt (SCT) dated 08.09.1993. It is also declared that I do not belong to persons/sections (Cremy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office/ Memorandum dated 08.09.1993"

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर तारीख सहित/Signature of the candidate with date)

* अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थी द्वारा यदि आवेदन के साथ उपर्युक्त घोषणा-पत्र नहीं लगाया गया हो तो वह आवेदन सीधे अस्वीकृत कर दिया जाएगा। / In case above declaration is not attached with the application by the OBC candidates, the application will be straightaway rejected.

……….4

8) केंद्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों में काम करनेवाले उम्मीदवारों को आवेदन उचित माध्यम से भेजना चाहिए। यदि उन्हें अपने आवेदन पत्र के अगेषण में विलंब होने की संभावना लगती है तो निर्धारित तारीख से पहले अग्रिम प्रतिलिपि भेज देनी चाहिए। संबंधित कार्यालयों से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर उनका साक्षात्कार लिया जाएगा। Candidates working in Central/State Govt./Public Sector undertakings/ Autonomous Organisation should apply through proper channel. In case they anticipate any delay in forwarding their application, they may submit advance copies before the due date. They will be interviewed on production of **No Objection Certificate** from the respective offices.

9) ऐसे आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा जिनमें अपेक्षित सूचनाएँ नहीं हों, प्रमाण पत्रों, अंक सूचि की सत्यापित प्रतिलिपियाँ संलग्न न हों, हस्ताक्षर, फोटोग्राफ नहीं हों या जो निर्धारित प्रपत्र में नहीं तैयार किए गए न हो अथवा जो निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त हुए हों। अभ्यर्थियों को परीक्षा/साक्षात्कार के समय आवेदन पत्र में दिए गए ब्यौरों के प्रमाण के रूप में मूल दस्तावेज़ों को जाँच के लिए प्रस्तुत करना होगा । जो उक्त दस्तावेज़ प्रस्तुत करने में असमर्थ होंगे, उन्हें परीक्षा/साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Applications without the requisite information, not accompanied by attested true copies of certificates, mark list, without signature, without photograph, not furnished in the prescribed format and those received after the due date will not be considered. Candidates will have to produce original documents in proof of the details furnished in their application at the time of Test/Interview for verification. **Those who fail to produce the said documents will not be allowed to attend the Test/Interview.**

10) चयनित अभ्यर्थियों को चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा फिट पाए जाने पर अपने पद पर तुरंत कार्यभार ग्रहण करना पड़ सकता है।/ Selected candidates may have to join the post immediately on being found FIT by a medical authority.

11) दूर रहने वाले अ.जा/अ.ज.जा. के अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर आने जाने के लिए लघुतम रास्ते का दूसरे दर्जे का रेल ख़र्च या बस टिकट प्रस्तुत करने पर बस भाड़ा दिया जाएगा, यदि वे भारतीय रेल द्वारा इस उद्देश्य से प्रस्तावित मुफ्त छूट का उपयोग नहीं करते हैं।/ Outstation SC/ST candidates called for interview will be paid to and fro Second Class Railway Fare by the shortest route on production of Railway ticket or bus fare on production of bus ticket in case they are not availing the free concession offered by Indian Railways for the purpose.

12) इस विज्ञापन के अंतर्गत प्राप्त होनेवाले आवेदनों की छंटनी कर लघु सूची बनाई जाएगी और उस लघु सूची में शामिल होनेवाले अभ्यर्थियों को ही अगली चयन प्रक्रिया के लिए बुलाया जाएगा ।/ Applications received against this advertisement will be short-listed and those short listed candidates alone be called for further selection process.

13) अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा ।/ No interim correspondence will be entertained.

14) केवल भारतीय राष्ट्रीयता वाले व्यक्ति ही आवेदन दें ।/ Only Indian Nationals need apply

15) यदि केंद्र ऐसा निर्णय करें तो इन पदों में किसी को न भरने का अधिकार उसको है ।/ The Centre reserves the right not to fill-up any of the posts, if it so decides.

16) किसी तरह की सिफ़ारिश को अयोग्यता माना जाएगा ।/ Canvassing in any form will be a disqualification

17) जो व्यक्ति एक से अधिक पदों के लिए आवेदन देना चाहता है उसको प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन पत्र भेजने होंगे ।/ Those intending to apply for more than one post should send separate applications for each post.

18) आवेदन अनुलग्न प्ररुप में कोरे पन्ने में (A4 आकार के कागज़ में टंकण किया हुआ या हाथ से लिखा हुआ) अपेक्षित सूचनाएँ देते हुए आयु, योग्यता, अनुभव, जाति, वर्ग आदि के प्रमाण पत्रों तथा अंक तालिका की प्रमाणित प्रतिलिपियों के साथ और निश्चित स्थान पर हाल ही में खींचे गए पासपोर्ट आकार का फ़ोटो चिपकाकर भेजा जाना चाहिए। बिना फोटोग्राफ और उपर्युक्त अन्य सूचनाओं के आवेदन पत्रों को अस्वीकृत किया जाएगा।/ Application should be sent in plain paper in the format enclosed (to be neatly typed or handwritten in A4 size paper) giving the requisite information along with attested true copies of certificates, mark-list, age, qualification, experience, caste, Category etc and a recent passport size photograph affixed on the space provided in the application. Application without photograph & other details as mentioned above will be rejected.

…………..5

19) सभी दृष्टियों से पूर्ण आवेदन पत्र जिसके साथ अनुलग्नकों को ठीक से नत्थी किया/स्टैपल किया हो, निम्नलिखित पते पर इस विज्ञापन के प्रकाशन के 20 दिनों के अंदर पहुँच जाना चाहिए । भरे आवेदन पत्रों को **साधारण डाक** से ही भेजा जाना चाहिए और लिफ़ाफे के ऊपर "___________________ पद के लिए आवेदन और पद संख्या ________" (पद का नाम और पद संख्या स्पष्ट रूप से सूचित करे) लिखें ।/ Application complete in all respects with all enclosures properly tagged/stappled should reach the following address within 20 days from the date of publication of this advertisement. Filled in applications should be sent by **ORDINARY POST** only, in a cover superscribed "Application for the post of_________________________________ Post No.____________" (Name of the Post & Post No. are to be indicated clearly).

**वरि. प्रशासन अधिकारी (भर्ती ) /SR. ADMINISTRATIVE OFFICER (RECRUITMENT)**
**द्रव नोदन प्रणाली केंद्र/ LIQUID PROPULSION SYSTEMS CENTRE**
वलियमला पी. ओ./**VALIAMALA P.O**.
तिरुवनंतपुरम/**THIRUVANANTHAPURAM - 695 547**

**APPLICATION FOR THE POST OF-----------------------------------------------------------------**

*(Name & Discipline of the post to be indicated)*

**POST No.---------------------**

| For Office use only | |
|---|---|
| Appln. No. | |
| Date of Receipt | |

Space for affixing Passport size Photo

| | | |
|---|---|---|
| 01. | Advertisement No. | LPSC/04/09 |
| 02. | Date and Name of News Paper in which advertisement appeared | |
| 03. | Name in full (IN BLOCK LETTERS) | |
| 04. | Nationality | |
| 05. | Place of birth (Village/Town, District, State) | |
| 06. | Date of birth (dd/mm/yy) & Age as on 31.05.08 | |
| 07. | Name of parent/Spouse | |
| 08. | Address for correspondence (in BLOCK LETTERS with PIN Code, Contact Phone No. and e-mail address if any) | |
| 09. | Nearest Railway Station | |
| 10. | Permanent address (in BLOCK LETTERS with PIN Code) | |
| 11. | Category ( √ mark) (Must be supported by documentary evidence) | |

| UR | SC | ST | OBC | PH | Ex-Service men | Ex-Apprentice |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

12. Educational / Professional qualification SSC/SSLC onwards
(Enclose copies of certificates & Mark list)

| Name of Exam | Name of University/Board | Year of passing | Class & % of marks | Main subjects/ Specialization |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Additional information to be furnished in respect of Technical Assistant

| Year/Semester (Starting from 1st year/1st Semester) Indicate semester number/year) | Maximum marks | Marks secured |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---|---|
| % of marks obtained in Diploma (CGPA candidates should specify the equivalent %) | |
| No. of years/Semesters considered by the University/Board for determining class/distinction/percentage (in case of Degree/Diploma) | |

13. Details of previous/present employment/training, if any, in chronological order starting from present position to backwards.

| Name and address of the Organisation | State whether Govt./ Quasi-Govt./Private | Post Held | Scale of pay/Salary drawn | Period of service | | Nature of duties |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | From | To | |
| | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Total Experience (as mentioned at column 14) (yy/mm/dd) | |

| | |
|---|---|
| 14. If your replies to Col. (12) & (13) do not cover all the period from school leaving till date, briefly state how you spent the uncovered period | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. | If selected the minimum time required to join the post | | | | | |
| 16. | Whether applied for any post in ISRO/DOS before? If so furnish the details thereof | | | | | |
| | Name of the Centre | Advt. No. | Post No. | Name of the Post | Date of interview | Result of interview |
| | | | | | | |
| 17. | Any other relevant information you wish to add including two references | | | | | |

**DECLARATION**

I affirm that the information given in this application is true and correct. I also fully understand that if at any stage it is discovered that any attempt has been made by me to willfully conceal or misrepresent the facts, my candidature may be rejected and my employment terminated.

| | | |
|---|---|---|
| Place : | Date: | Signature of the Candidate |